

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
ELAZIĞ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2020-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Toplum içinde yaşayan her birey kendine özgüdür. Bireyler arası farklılıklarından dolayı, insanların kapasiteleri, öğrenmeye hazır bulunuşluk düzeyleri ve eğitim gereksinimleri de birbirinden farklılıklar gösterebilmektedir. Bu nedenle eğitim anlayışı bireyi merkeze oturtan, bireyin kapasitesini ve özelliklerini dikkate alan bir yaklaşıma sahip olmalıdır. Bireyi yetiştirirken sadece bilgi ihtiyacını değil günlük hayatta kendisine gerekli olacak yaşam becerilerin, değerleri kazandırmak eğitimin amaçları arasında yer almalıdır.



Elazığ Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak çalışmalarımızı bu amaç doğrultusunda şekillendirmeyi hedefliyoruz. İki kanatlı bir kuş misali bireyleri sadece akademik başarıya ulaştırmayı değil hayatın her alanında başarılı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmeye katkı sağlamayı amaçlıyoruz. Tüm çalışma ve faaliyetlerimizde ekip olmanın gerekliliğinden yola çıkarak stratejik planlamanın bu amacımıza ulaşma konusundaki başarımızı artıracığı düşüncesindeyiz.

Bir yönetim aracı olan stratejik planlama; kendi enerjimize odaklanarak üst kurumlarımızla aynı amaca ulaşmamızı sağlamayı ve çevremizdeki değişikliklere göre yönümüzü belirlemeyi hedeflemektedir. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir. Elazığ RAM çalışanları olarak bu planlama sürecinde hedefi kaybetmemeyi, üretken olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile) geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2019-2023 dönemi Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine teşekkür eder, tüm Merkez çalışanlarına başarılar dilerim

Bekir EROL
Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
KURUMUN KISA TANITIMI	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bekir EROL	Müdür	Necdet AKSAKAKAL	Müdür Yardımcısı
Necdet AKSAKAKAL	Müdür Yardımcısı	Cennet GÜRSES	Rehberlik Böl. Bşk.
Seda AKPINAR	Okul Aile Birl. Bşk.	Recep ÖZDEMİR	Özel Eğt. Böl. Bşk.
Semih ERKÖSELER	Rehber Öğretmen	Emre ACAR	Özel eğitim Öğretmeni
Esin ALP	Veli	Aslan NAZ	Yardımcı Personel

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Elazığ Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Bakanlığımızın 09.10.1984 gün ve 3013 sayılı onayı ile faaliyetlerine başlamıştır. İlk çalışmalarını İlimiz Merkez Karşıyaka Lisesi binasında sürdüren merkezimiz, daha sonra Hükümet Konağındaki bürosunda hizmet vermiş, 1988 yılı Eylül ayında da bakanlığımız tarafından yaptırılan Cumhuriyet Mahallesiindeki binasına taşınmıştır. Merkezimiz binası 4 katlı ve kaloriferli olup, bütün ihtiyaçlara cevap verecek şekilde hazırlanmış ve donatılmıştır.

Sorumluluk alanımıza Elazığ il sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımız girmektedir. Merkezimiz “Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı” ve “Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölüm Başkanlığı” olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Elazığ Rehberlik ve Araştırma Merkezi, bağlı bulunduğu bölgede rehberlik, psikolojik danışma ve özel eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütmekle yükümlü olup, kendisine bağlı olan okullar kapsamında öğrenci, öğretmen ve ailelere hizmet vermektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Elazığ		İlçesi: Merkez			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi Şehit Er Haşim Polat Sokak Elazığ RAM Blok No:21	Coğrafi Konum	38°40'16.6"N 39°10'26.4"E		
Telefon Numarası:	0(424) 247 46 95	Faks Numarası:	0(424) 247 77 95		
e- Posta Adresi:	144705@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://elazigram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	144705	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	---	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	---		Erkek	27
	Toplam	---		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:---	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:---
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:---	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:---
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		----	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Özel Eğitim Öğretmeni	16	6	22
Rehber Öğretmen	12	1	13
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	4	-	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	35	9	44

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	-	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane	x	
Toplantı odası	1	Fen Laboratuvarı		x
Büro Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)	280	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500	Arşiv	x	
Kurum Kapalı Alan (m2)	-	Mescit	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	---	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	37
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	10mps

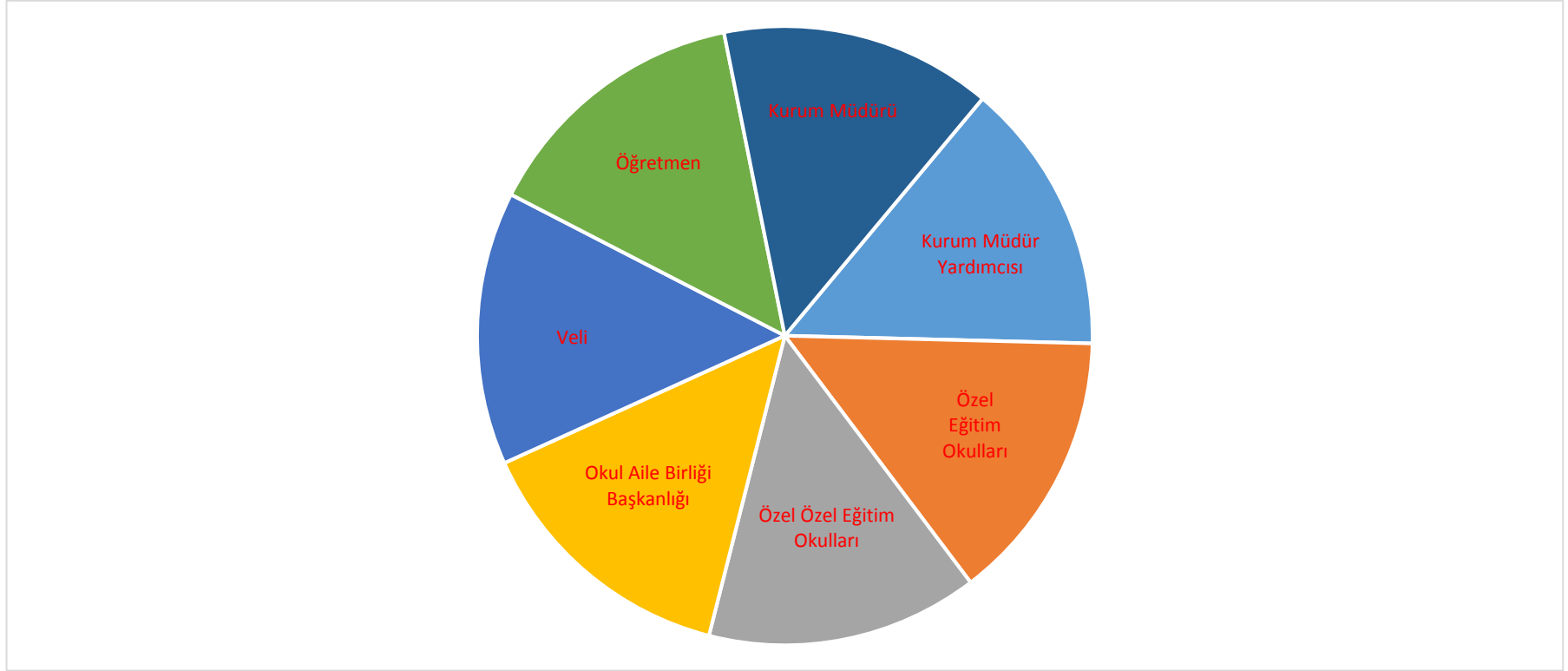
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	124.000,00	124.000,00
2019	90.000,00	90.000,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	65	30	-	5	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	95	5	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	40	36	8	12	4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	98	2	-	-	-
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	62	24	6	6	2
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	26	52	12	4	6
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	34	36	8	2	20
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	52	42	6	-	-
9	Kurumumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	58	20	14	2	6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	86	12	-	2	-
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	72	18	-	10	-
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	18	2	20	42
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	60	26	12	2	-

14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kurumun fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar	Kurum binasının fiziki eksiklikleri
2	Kişisel taleplere yönelik empati kurabilen bir idari yönetim yapısı	Kurum tanıtımının yeterince yapılmaması
3	Çalışanların yeniliklere açık olması.	Doğalgaz yerine kömür gibi çevreyi kirletici bir yakıtla ısınılması
4	Seminer, konferans gibi etkinliklerle paydaşların bilgilendirilmesi	Randevüsüz müracaat sayısının çokluğu
5	Tanılama ve değerlendirme sürecinde, kısa sürede bireylerin talebine cevap verilmesi	Çalışanlara yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	um Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	82	12	-	6	-
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	12	20	12	34	22
3	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80	16	-	4	-
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	62	22	12	4	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	24	22	14	-
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70	16	10	4	-
7	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	60	28	-	12	-
8	Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	18	4	20	32
9	Çocuğumun RAM'ı sevdiğini ve ona hizmet veren öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	64	24	-	12	-
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22	32	14	12	20
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	64	32	-	4	-
12	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	14	20	24	26
13	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	8	26	12	42

14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kurum bahçesinde yapılan çevre düzenlemesi	Kurum binasının fiziki eksiklikleri
2	Kurum çalışanlarına rahatlıkla ulaşılabilmesi	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği
3	Güvenlik tedbirlerinin artırılması ve asansör hizmeti	Velileri ilgilendiren genel duyuruların iletilmemesi
4	Kurumun temiz ve bakımlı olması	Yoğunluk nedeniyle ve testör sayısının azlığı nedeniyle randevuların geç tarihlere verilmesi
5	Çalışanların güler yüzlü yaklaşım sergilemeleri	Teknik araç ve gereçlerin eksikliği

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	1-Lisans, ve Yüksek Lisans düzeyinde eğitim almış ve Doktora düzeyinde eğitim alan iyi bir eğitim kadrosuna sahip olmamız 2- Tüm çalışanların kurum kültürüne katkı sağlamaya çalışması ve iletişime açık olması 3- Değişime ve gelişime çabuk adapte olup, ayak uydurabilen, işbirliğine açık yönetim ve mesleki personel kadrosuna sahip olmamız
Veliler	Kurum çalışanları ile işbirliğine açık olmaları.
Bina ve Yerleşke	1-Tip projeli bağımsız bir binamızın bulunması ve kurumun yeterince büyük sayılabilecek bir bahçeye sahip olması 2- Binanın fiziki yönden verilen hizmete kısmen uygun olması

Donanım	Merkezimizin fiziki ve teknolojik materyal (bilgisayar, internet, kırtasiye, materyal ve malzeme, eğitim araçları, projeksiyon, TV) açısından yeterli bir donanıma sahip olması,
Bütçe	Gerek Bakanlığımızın sağladığı ve gerekse de okul aile birliğimizin sahip olduğu bütçe olanaklarının görece olarak yeterli düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	Katılımcı yönetim anlayışına sahip bir idari kadronun olması,
İletişim Süreçleri	<p>1-Kurum çalışanları olarak sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan bir iletişim ortamına sahip olmamız</p> <p>2- Personelin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi.</p>

Zayıf Yönler

Çalışanlar	1-Özel Eğitim Öğretmenlerinin sayısal açıdan yetersizliği, 2-Uzmanlık gerektiren konularda bakanlığın ilgili biriminin yeterince hizmet içi program düzenlememesinden kaynaklanan kalifiye eleman yetersizliği,
Veliler	1-Hizmet alan velilerin çoğunun sosyo-ekonomik düzeylerinin ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması 2-Hizmet sunulan veli sayısının fazla olması nedeniyle, mevzuat değişiklikleri ve benzeri konularda velileri bilgilendirmede yaşanan zorluklar
Bina ve Yerleşke	1-Bina ısı yalıtım sisteminin olmaması nedeniyle yakıt tüketiminin ve ısı kaybının fazla olması, 2-Isınmada katı yakıt kullanılması 3-Öğretmenler için ayrılmış bağımsız alanların olmaması
Donanım	Kullanılan araçların (bilgisayar,yazıcı vb.) teknolojik açıdan eski olması
Bütçe	Kurumsal maddi imkânsızlıklar
İletişim Süreçleri	İnternet bağlantı ağının zayıf olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde özel eğitim ve rehberlik alanının giderek önem kazanması
Ekonomik	Devletin ödeneklerle Rehberlik ve Araştırma Merkezlerini desteklemesi
Sosyolojik	Toplumda rehberlik ve özel eğitim hizmetlerine karşı giderek artan olumlu bir bakış açısının oluşması.
Teknolojik	Kurumun teknolojik araçlar bakımından yeterince donanımlı olması.
Mevzuat-Yasal	Özel Eğitim hizmetleri ve Rehberlik Hizmetleri yönetmelikleri ve diğer yönergelerin yeterince uygulanabilir ve anlaşılır olması
Ekolojik	Kurumun bahçesinin ağaçlandırmaya güzelleştirmeye uygun olması

Tehditler

Politik	Eğitim kurumlarının buldukları çevre ile örtüşerek birlikte hareket etme becerisini kazanamamış olmaları, birbirlerini taraf olarak görmeleri
Ekonomik	Yararlanıcıların ekonomik imkânsızlıklarının yoğun olması
Sosyolojik	Hizmet verilen paydaşların sosyo-kültürel açıdan gelişmişlik düzeylerinin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	İnceleme ve Eğitsel Tanılamada kullanılan Test ve Envanterlerin uzun süreden beri revize edilmemiş olmaması.
Ekolojik	Kurum binasının üç tarafının yoğun trafiği olan bir yol güzergahı içerisinde olması ve araba egzozlarından çevreye yayılan zararlı gazların kurum bahçesindeki ağaçların gelişimini olumsuz etkilemesi ve kurum çalışanlarının da sağlığını tehdit etmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim okullarının tanıtım eksikliği
2	Destek eğitim odalarıyla ilişkili öğrenci, yönetici öğretmenlerin bilgi eksiklikleri
3	Evde eğitim hizmetleriyle ilgili bilgi eksiklikleri
4	Kaynaştırma/bütünleştirme eğitimi konusunda öğretmen, veli ve yöneticilerin bilgi eksiklikleri
5	Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin özel eğitim gerektiren bireyleri kabulü ve bakış açısı konusundaki yetersizlikler
6	Rehberlik hizmetleri ve özel eğitim hizmetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbiliği ile ilgili eksiklikler
7	Rehberlik Öğretmeni olmayan okullardaki öğrencilerin rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamaması
8	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri konusunda il genelindeki örgün eğitim kurumlarında yaşanan koordinasyon eksikliği.
9	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılamada kullanılan tanı araçlarının çeşitliliği konusunda eksiklikler
10	Arşivdeki dosyalara ulaşmada yaşanan zorluklar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bireysel Psikolojik Danışma konusunda kurumumuza yönelik yapılan müracaatlardaki yetersizlik
2	Grupla Psikolojik Danışma konusunda kurumumuza yönelik yapılan müracaatlardaki yetersizlik
3	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik konusunda yapılan bireysel rehberlik sayısının yetersizliği
4	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik konusunda okullarda görevli rehberlik öğretmenlerinin bilgi eksikliği
5	Rehberlik Hizmetleri konusunda velilere yönelik yapılan çalışmaların yetersizliği
6	Eğitsel Değerlendirme, tanılama ve performans alımı sonucunda hazırlanan raporların ilgili kişilere zamanında ulaştırılması konusunda yaşanan aksaklıklar.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Tanıtım amacıyla yapılan faaliyetlerdeki(afiş, broşür, tv programı...) yetersizlikler
2	Kurumumuzun tanıtımı ile ilgili okullarda yapılacak bilgilendirme çalışmalarının yetersizliği
3	Kurum tanıtımı ile ilgili özel kurum ve kuruluşlara yönelik planlanan faaliyetlerin azlığı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Elazığ Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz, eğitim sistemimizin ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerini ilimiz eğitim sistemleri içerisinde daha etkin bir hale getirerek; sağlıklı, kendisine yetebilen, çevresiyle ve kendisiyle uyumlu insan profiline katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Elazığ Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak vizyonumuz, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim hizmetleri alanında insanı merkeze alan bir yaklaşımla ülke genelinde öncü ve örnek alınan bir merkez olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Bireysel farklılıklara saygılı olmak
- 2) Güvenilir olmak
- 3) İletişime açık olmak
- 4) Veri ve bilgiye dayanmak
- 5) Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
- 6) “Önce insan” anlayışına sahip olmak

- 7) **Özverili olmak**
- 8) **İnsan kaynaklarını etkili yönetmek**
- 9) **Tutarlı olmak**
- 10) **Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek**
- 11) **Yenilikçi ve gelişime açık olmak**
- 12) **Değişimi başkasından beklememek**
- 13) **Katılımcı olmak**
- 14) **Etik değerlere saygılı olmak**
- 15) **Önerilere açık olmak**
- 16) **Yasa ve yönetmeliklere bağlı olmak**
- 17) **Sorun çözücü olmak**
- 18) **Alanında uzman ve öncü olmak**
- 19) **Araştırmacı olmak**
- 20) **Ulaşılabilir olmak**
- 21) **Etkili, güler yüzlü ve kibar olmak**
- 22) **Sistemli olmak**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİME - ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Tüm öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak, özellikle zorunlu öğrenim çağında olan özel eğitim gereksinimli öğrencilerin okullara devam etmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin aileleri başta olmak üzere, ilgili tüm paydaşlara yönelik özel eğitim kavramı hakkında bilgiler verilerek, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okullara devamlarının sağlanması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Özel eğitim okullarının, velilere, yönetici ve öğretmenlere tanıtılması için düzenlenen etkinlik sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.b	Özel eğitim sınıflarının, velilere, yönetici ve öğretmenlere tanıtılması için düzenlenen etkinlik sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.c	Okul yönetici ve öğretmenlerine destek eğitim odalarının açılışı ve işlevi konusunda bilgi vermek amacıyla yapılan kurs/seminer sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.d	Evde eğitim hizmetinde görev almak isteyen öğretmenlere verilen kurs/seminer sayısı	---	1	1	1	1	1

PG.1.1.e.	Özel eğitim ve kaynaştırma eğitimi konularında verilen kurs/seminer sayısı.	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Diğer paydaş kurumlarla işbirliği sonucu özel eğitim konusunda velilere, yönetici ve öğretmenlere verilen kurs/seminer sayısı	---	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlimizdeki özel eğitim okulları ve özel eğitim sınıflarının tanıtılması amacı ile veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Tüm plan süreci boyunca
1.1.2	İlimizde özel eğitim kurumlarının tanıtılması amacı ile resmi özel eğitim okulları ile işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın ekim ayında
1.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama için gerekli belgelerin neler olduğu bireylere duyurulacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Tüm plan süreci boyunca
1.1.4	Sağlık nedenleri ile okula devam edemeyen öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik olarak evde eğitim hizmetlerini tanıtıcı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın eylül ve ekim aylarında
1.1.5	Kaynaştırma -bütünleştirme yolu ile kendi akranları ile aynı sınıfta eğitim gören öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak kaynaştırma eğitimi ve bireyselleştirilmiş gelişim planları hakkında bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın eylül ve ekim aylarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrencilerin veli, yönetici ve öğretmenlerine yönelik olarak bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın eylül ve ekim aylarında
1.1.7	Özel eğitime gereksinim duyan zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin okullara devam etmelerinin gelişimleri üzerindeki faydalarına yönelik olarak veli, yönetici ve öğretmenlerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın kasım ayında
1.1.8	Destek eğitim odalarının işlevleri ve işleyiş kuralları ile okullarda nasıl açılacağı konusunda veli, yönetici ve öğretmenlerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın kasım ayında
1.1.9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan psikolojik ölçme araçlarını kullanabilen rehberlik öğretmenlerinin eksikliği ve bu eksikliğin giderilebilmesi için bakanlığın ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın haziran temmuz ve ağustos aylarında
1.1.10	Eğitsel değerlendirme ve tanılamanın daha sağlıklı yapılabilmesi için üniversitenin ilgili bölümleri ve alanında uzman psikiyatrislerin kurum personeline bilgilendirici seminerler vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü Kurum idaresi	Her yılın eylül ayında
1.1.11	Kurumumuzda kullanılan teknolojik araçların ve eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinde kullanılan materyallerin sayısının artırılması, eskilerinin giderilmesi için bakanlığın ilgili birimleri ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Kurum idaresi	Her yılın ağustos ayında
1.1.12	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda bireylere ait dosyaların sağlıklı bir şekilde muhafazasının	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın haziran, temmuz ve ağustos

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	sağlanabilmesi için mevcut arşiv yeniden düzenlenecektir.	Kurum idaresi	aylarında

Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaç duyan tüm bireylerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Rehber Öğretmeni olmayan okullara yönelik yapılan okul ziyaretleri sayısı	26	30	34	38	42	46
PG.1.2.b	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda öğretmenlere yönelik verilen seminer sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.1.2.c.	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda okul yöneticilerine yönelik verilen seminer sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.1.2.d.	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda velilere yönelik verilen seminer sayısı	25	30	35	40	45	50
PG.1.2.e.	Rehber Öğretmeni olan okullara yönelik yapılan okul ziyaretleri sayısı	170	Tüm Okullar	Tüm Okullar	Tüm Okullar	Tüm Okullar	Tüm Okullar
PG.1.2.f.	İl genelindeki tüm rehber öğretmenlere yönelik olarak verilen kurs/seminer sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.1.2.g.	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanları hakkında, okullara yönelik olarak yapılan bilgilendirme çalışması sayısı	2	2	2	2	2	2

PG.1.2.h.	Rehber Öğretmeni olmayan okullardaki özel gereksinimli bireylerin velilerine yönelik yapılacak rehberlik ve seminer çalışmaları sayısı.	12	20	22	24	26	28
------------------	---	----	----	----	----	----	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	İlimizdeki rehberlik öğretmenlerini özel eğitim konusunda bilgilendirmek amacı ile seminer verilecektir.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her yılın Kasım ayı içerisinde
1.2.2	İlimizdeki tüm okulların rehberlik servislerine yönelik ziyaretler yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın ekim, kasım ve aralık ayları
1.2.3	Rehber öğretmeni olmayan okulların öğrencilerine yönelik, iletişim, sınav kaygısı, öfke kontrolü, aile tutumları, madde bağımlılığı konularında seminer çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
1.2.4	Rehber öğretmeni olmayan okulların öğrenci velilerine yönelik, iletişim, sınav kaygısı, öfke kontrolü, aile tutumları, madde bağımlılığı konularında seminer çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
1.2.5	Gereksinim duyan öğrencilere yönelik sınav tedbiri kararı alınacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın mayıs ve haziren ayları
1.2.6	Özel gereksinimli bireylerin velilerine yönelik rehberlik ve seminer çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Özel eğitim ve rehberlik hizmeti alan öğrencilerin, öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı sergilenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında yapılan veli görüşmesi sayısı	3450	3500	3550	3600	3650	3700
PG.2.1.b	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında yapılan zeka incelemesi sayısı	420	450	480	500	520	550
PG.2.1.c.	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında yapılan performans alımı sayısı	3100	3200	3300	3400	3500	3600
PG.2.1.d.	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında yapılan performans alımına esas teşkil etmek üzere incelenen bireysel gelişim raporu sayısı	950	1000	1050	1100	1150	1200
PG.2.1.e.	Okul yönlendirmesine esas Öze Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından çıkarılan rapor sayısı	2990	3050	3100	3150	3200	3250

PG.2.1.f.	Yapılan bireysel psikolojik danışma sayısı	60	70	80	90	100	110
PG.2.1.g.	Yapılan grupla psikolojik danışma sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.h.	Mesleki ve eğitsel rehberlik konusunda yapılan bireysel görüşme sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.ı.	Mesleki ve eğitsel rehberlik konusunda yapılan seminer sayısı	15	16	17	18	19	20
PG.2.1.i	Mesleki ve eğitsel rehberlik konusunda yapılan tercih danışmanlığı sayısı	200	210	220	230	240	250
PG.2.1.j	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık kapsamında öğrencilere yönelik yürütülen çalışmalarla ilgili olarak yapılan veli görüşmesi sayısı	40	45	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında aile görüşmeleri yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
2.1.2	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında kurumumuza resmi veya gayri resmi yollarla başvuran öğrencilere yönelik zeka testleri yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
2.1.3	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama kapsamında yapılacak performans alımlarında azami ölçüde kurumumuzda bulunan mevcut materyallerden yararlanılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Rehberlik Hizmetleri	Tüm plan süreci boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Bölümü	
2.1.4	Farkındalık kazandırmak ve çözüm sürecinde destek olmak amacıyla bireysel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
2.1.5	Farkındalık kazandırmak ve çözüm sürecinde destek olmak amacıyla grupla psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
2.1.6	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik konusunda bireysel görüşmeler gerçekleştirmek	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca
2.1.7	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik konusunda okul rehber öğretmenlerine yönelik seminerler düzenlemek.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın ekim, kasım, aralık, ocak ve şubat ayları
2.1.8	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik konusunda öğrencilere yönelik seminerler düzenlemek.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın ekim, kasım, aralık, ocak ve şubat, mart, nisan ve mayıs ayları
2.1.9	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik konusunda LGS, TYT ve AYT sınavlarına yönelik tercih danışmanlığı yapmak.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın mayıs, haziran ve temmuz ayları
2.1.10	Tercih danışmanlığı konusunda okul rehber öğretmenlerine yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlemek.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Her yılın nisan ve mayıs ayları
2.1.11	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık kapsamında öğrencilere yönelik olarak yürütülen çalışmalarla ilgili olarak veli görüşmeleri yapmak.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Tüm plan süreci boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasitemiz güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun, bireyler ve kurumlar nezdindeki tanınma oranını artırmak .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurum tanınırlığını sağlamak amacıyla yapılan seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.b	Kurum tanınırlığını sağlamak amacıyla bastırılan broşür sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.c	Kurum tanınırlığını sağlamak amacıyla bastırılan afiş sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.d	Kurum tanınırlığını artırmak amacıyla yapılan televizyon programı sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumumuzun daha fazla tanınması amacıyla okul idarecilerine yönelik seminerler yapılacaktır	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmenler	Her yılın eylül ve ekim ayında
3.1.2	Kurumumuzun daha fazla tanınması amacıyla resmi ve özel kuruluşlara dağıtılmak amacıyla broşür bastırılacaktır.	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı Destek Personeli	Her yılın eylül, ekim ve kasım aylarında
3.1.3	Kurumumuzun daha fazla tanınması amacıyla ilimiz genelindeki okullarda asılmak üzere afiş bastırılacaktır.	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı Destek Personeli	Her yılın eylül, ekim ve kasım aylarında
3.1.4	Kurumumuzun ilimizde daha fazla tanınması amacıyla televizyon programları düzenlenecek veya televizyon programlarına konuk olarak katılacaktır.	Kurum Müdürü Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Tüm plan süreci boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup kurumunuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.